

## مذكرة رقم : 31

إلى السيدات والسادة  
مديرى ومديرى الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين  
نائبات ونواب الوزارة  
مديرى مراكز تحضير شهادة التقني العالى

**الموضوع :** الترشيح لاجتياز امتحان التخرج لنيل شهادة التقني العالى بالنسبة للطلبة  
المتمدرسين بالتعليم المدرسي الخصوصى

**سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله،**

وبعد، فطبقاً لمقتضيات قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر  
والبحث العلمي رقم 465.04 الصادر في 17 جمادى الأولى 1425 (5 يوليو 2004) المتعلق  
بتتنظيم شهادة التقني العالى، وخاصة المادة 9 منه، الذي يسمح للطلبة المتمدرسين بالتعليم  
المدرسي الخصوصى اجتياز امتحان التخرج لنيل شهادة التقني العالى، يشرفني أن أوافكم  
فيما يلي بمسطرة وشروط الترشيح لاجتياز هذا الامتحان :

- يضع المترشح ملف الترشيح (طلب الترشيح وفق النموذج رفقته) لدى المؤسسة  
الخصوصية التي يتبع فيها تكوينه، وذلك قبل متم شهر يناير من كل سنة ؛
- ترسل المؤسسة الخصوصية طلبات الترشيح بعد مراقبتها والتأكد من صحة  
المعلومات الواردة فيها إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين التابعة لها، وذلك  
قبل متم شهر فبراير من كل سنة ؛
- تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين ب :
- فحص الطلبات المحالة عليها والتأكد من صحة المعلومات الواردة فيها  
حسب المعطيات المتوفرة لديها ؛

- تعبئة الخانة المخصصة لها في بطاقة الترشيح، بناء على اللوائح النهائية المصادق عليها من طرف المصالح المركزية ؟
- إرسال الطلبات المعنية بالتخصصات التي تحضنها الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين إلى مراكز الامتحان المحددة من طرفها قبل متم شهر مارس من كل سنة ؟
- بعث الطلبات الأخرى إلى الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين المحتضنة للتخصصات المعنية بها، قصد إرسالها إلى مراكز الامتحان التابعة لها قبل منتصف شهر مارس من كل سنة ؟
- يقوم رئيس مركز الامتحان بإرسال استدعاءات المترشحين المعينين تحت إشراف مدير المؤسسة الخصوصية التي يدرسوون بها قبل منتصف شهر أبريل من كل سنة.

ونظرا للأهمية التي توليها الوزارة لتكوينات التي تحضر لشهادة التقني العالي، باعتبارها تكوينات متميزة، ولما تستوجبه عمليات دراسة ملفات الترشيح لامتحان التخرج لنيل شهادة التقني العالي بالنسبة للطلبة المتمدرسين بالتعليم المدرسي الخصوصي، يرجى من الجميع، كل من زاوية اختصاصاته، إيلاء العناية الالزمة لهذه العمليات والحرص على الدقة في تعبئة المطبوعات وإرسالها في الآجال المحددة في المذكورة، والسلام.